

โครงการอบรมศิลปะการพูด
ชมรมวาทศิลป์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ปีการศึกษา 2561

1. หลักการและเหตุผล

การพูดที่สามารถทำให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจได้นั้น ขึ้นอยู่กับการส่งเสริม เตรียมความพร้อม ฝึกฝน และการเรียนรู้ ซึ่งการจัดกิจกรรมอบรมศิลปะการพูด เป็นการพัฒนาทักษะการพูด และพัฒนาบุคลิกภาพ สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจต่อตนเอง ซึ่งจะเน้นทักษะกระบวนการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง และทักษะการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดในสถานการณ์ต่างๆ และการพูดต่อหน้าสาธารณะ จำเป็นต้องได้รับการเรียนรู้ และฝึกฝนโดยหลักการที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นชมรมวาทศิลป์ได้ตระหนักถึงหลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักทางวิชาการจึงได้จัดโครงการอบรมศิลปะการพูดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ประจำวัน รู้จักการใช้วิธีการสื่อสารที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยวิธีการใช้ลีลา วาทศิลป์ให้กลุ่มผู้ฟังทุกกลุ่มเกิดความสนใจ เรียกว่า “พูดอย่างไรให้น่าสนใจ”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความกล้าแสดงออกมีปฏิภาณไหวพริบที่ดีในการพูดการสื่อสาร การเป็นพิธีกรในเวทีต่างๆ
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีในการเป็นนักพูด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.4 เพื่อก่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมรู้จักการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามอักขระวิธีได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายของโครงการ

จัดอบรมศิลปะการพูดแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

| | |
|----------------------|--------------------|
| 4.1 วิทยากรผู้อบรม | จำนวน 1 คน |
| 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา | จำนวน 1 คน |
| 4.3 คณะกรรมการชมรม | จำนวน 20 คน |
| 4.4 นักศึกษา | จำนวน 25 คน |
| รวมทั้งหมด | จำนวน 47 คน |

5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

นายวิฑูรย์ เมตตาจิตร์ อาจารย์ภาควิชาสารัตถศึกษา สังกัดคณะศิลปศาสตร์
เบอร์ติดต่อ 088-7843449

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---|--|
| 6.1 นางสาวนิชรี ทลีอิ คณะศิลปศาสตร์ | รหัสนักศึกษา 5911110204 เบอร์ติดต่อ 099-3636352 |
| 6.2 นางสาวชาลิมา โต๊ะหมาด คณะศิลปศาสตร์ | รหัสนักศึกษา 5911110151 เบอร์ติดต่อ 098-0324115 |
| 6.3 นางสาวอาอีซ๊ะ กูโน คณะวิศวกรรมศาสตร์ | รหัสนักศึกษา 5910110404 เบอร์ติดต่อ 086-2958120 |

7. ระยะเวลาการปฏิบัติโครงการ

- วันที่ 30 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2562
สถานที่ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรมตีสูลานนท์ สงขลา

8. ลักษณะงาน

- 8.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
- 8.2 ประสานงานไปยังวิทยากรที่จะมาอบรม
- 8.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 2
- 8.4 เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม
- 8.4 จัดเตรียมสถานที่
- 8.5 ดำเนินโครงการ
- 8.6 ประเมินผล

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | วันที่ปฏิบัติงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|------------------|------------------------|
| 9.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan) 9.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประชุมครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมองค์การ เรื่อง รายละเอียดของโครงการ รูปแบบการ จัดโครงการ แบ่งฝ่ายการทำงาน โดยสรุปการ ประชุมได้ดังนี้ 1. แบ่งฝ่ายผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายประกอบ ไปด้วยดังนี้ - ฝ่ายเอกสาร - ฝ่ายประสานงาน - ฝ่ายกิจกรรม - ฝ่ายสวัสดิการ 2. ลงรายละเอียดงาน วางแผนและกำหนด | 30 มกราคม 2562 | คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์ |

| | | |
|--|--|---|
| <p>วันทำงานในแต่ละฝ่าย</p> <p>3. กำหนดวันจัดโครงการโครงการอบรมศิลปะการพูด</p> <p>ประชุมครั้งที่ 2 ณ ห้องประชุมองค์การ</p> <p>เรื่อง ติดตามงานในแต่ละฝ่าย รายละเอียดทั่วไป โดยสรุปการประชุมได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานในแต่ละฝ่ายเป็นที่เรียบร้อย 2. กำหนดวันจัดโครงการโครงการอบรมศิลปะการพูด คือวันที่ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ - 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 <p>ประชุมครั้งที่ 3 วันที่ ณ ห้องประชุมองค์การ</p> <p>เรื่อง ติดตามงานในแต่ละฝ่าย สอบถามปัญหา รายละเอียดทั่วไป โดยสรุปการประชุมได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นัดวันเวลาในการเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ คือ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 2. ลงรายละเอียดงานแต่ละฝ่ายอีกครั้ง | <p>4 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>11 กุมภาพันธ์ 2562</p> | <p>คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์</p> <p>คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์</p> |
| <p>9.2 ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>9.2.1 ขั้นตอนก่อนเริ่มกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - ติดต่อประสานงาน - ติดต่อประสานงานภายนอกมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานไปยังสถานที่จัดอบรมเพื่อยืนยัน วัน เวลา ในการจัดอบรม <p>9.2.2 ขั้นตอนดำเนินงานระหว่างจัดโครงการ</p> <p>ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 31 มีนาคม 2562</p> <p>❖ วันที่ 30 มีนาคม 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มุ่งหน้าสู่ ณ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรมติณสูลานนท์ สงขลา จังหวัดสงขลา 2. เข้าร่วมรับการอบรมในโครงการอบรมศิลปะการพูด | <p>ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 10 มีนาคม พ.ศ. 2562</p> <p>ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2562</p> | <p>คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์</p> <p>คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------|
| ❖ 31 มีนาคม 2562 เดินทางกลับมหาวิทยาลัย | | |
| 9.3 ขั้นติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน (Check) 9.3.1 ขั้นประเมินผลหลังเสร็จกิจกรรม - ประชุมหลังจากเสร็จกิจกรรมทั้ง 2 วัน ทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในที่ประชุมเพื่อนำมาสรุปเป็นปัญหาที่พบ ก่อให้เกิดแนวทางแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป | 31 มีนาคม 2562 | คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์ |
| 9.4 ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม(Act) 9.4.1 ประชุมกันเพื่อวิเคราะห์ผลสำเร็จของกิจกรรม 9.4.2 นำเสนอผลของกิจกรรมในที่ประชุมหลังจากเสร็จกิจกรรม 9.4.3 นำผลสรุปของกิจกรรมมาต่อยอดเพื่อการปรับปรุงในปีถัดไป | 5 เมษายน 2562 | คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์ |
| 9.5 ขั้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (Participation) 9.5.1 คณะกรรมการรุ่นพี่และชุดปัจจุบัน ร่วมกันวางแผนและปรับปรุงรูปแบบการอบรม 9.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในเรื่องของรูปแบบของการอบรม 9.5.3 ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรมและทำกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยวิทยากร 9.5.4 วิทยากร บรรยายอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการพูดของผู้เข้าร่วมโครงการ | 30 มกราคม 2562 - 31 มีนาคม 2562 | คณะกรรมการชมรมวาทศิลป์ |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 สามารถเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการพูด การเป็นพิธีกรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
- 10.2 สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีความกล้าแสดงออกมีปฏิภาณไหวพริบที่ดี ในการพูด การสื่อสาร
- 10.3 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีในการเป็นนักพูด
- 10.4 สามารถส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมรู้จักการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามอักขระวิธีได้อย่างเหมาะสม
- 10.5 นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

11. ตัวชี้วัดผลการสำเร็จการดำเนินงาน

11.1 เสิ้งปริมาณ : จากจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมในโครงการ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมที่เป็น คณะกรรมการโครงการ

11.2 เสิ้งคุณภาพ : คะแนนจากผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมในโครงการ ที่พึงพอใจโครงการระดับสูงถึงสูงมาก จำนวนข้อร้องเรียนหลังได้เข้าร่วมโครงการ

12. การประเมินผล

12.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากการลงทะเบียน

12.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

13. กำหนดส่งแบบประเมินโครงการ

ภายในวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2562

14. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 22,160 บาท

จากงบจัดสรร รวมเป็น 18,260 บาท

จากงบสะสม รวมเป็นเงิน 3,900 บาท

รายละเอียดงบจัดสรร องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์สำนักงาน | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
|-------|------------------------------------|------------|--------------------|-----------|
| 1 | ไว้นิลขนาด 1.5*3 เมตร | 1 | 100 | 450 |
| 2 | ดินสอดำ | 1 | 35 | 35 |
| 3 | ยางลบ | 4 | 5 | 20 |
| | | | รวม | 505 |
| ลำดับ | หมวดค่าอาหาร | จำนวน (คน) | ราคาต่อมื้อ (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ค่าอาหารวิทยากรและอาจารย์ที่ปรึกษา | 2 | 45 | 90 |
| 2 | ค่าอาหารคณะกรรมการชมรม (3 มื้อ) | 20 | 45 | 2,700 |
| 3 | นักศึกษา (3 มื้อ) | 25 | 45 | 3,375 |
| 4 | ค่าอาหารว่าง | 47 | 25 | 1,175 |
| | | | รวม | 7,340 |
| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์สวัสดิการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | น้ำดื่ม (600 มล.) | 6 | 50 | 300 |
| 2 | ถุงดำแบบหนา 36*45 | 1 | 58 | 58 |

| | | | | |
|-------|------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------|
| 4 | ถ้วยกระดาษ (50ใบ) | 1 | 110 | 110 |
| 5 | ช้อนพลาสติก(100คัน) | 1 | 35 | 35 |
| | | | รวม | 761 |
| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์ค่าที่พัก | จำนวน (คืน) | ราคาต่อคืน (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (10 ห้อง) | 1 | 400 | 4,000 |
| | | | รวม | 4,000 |
| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์ค่าตอบแทน | จำนวน (ชม.) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ 1 | 3 | 600 | 1,800 |
| 2 | ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ 2 | 3 | 600 | 1,800 |
| 3 | ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม | 1 | 600 | 600 |
| | | | รวม | 4,200 |
| ลำดับ | หมวดน้ำมันรถ | จำนวน (ก.ม.) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ค่าน้ำมัน รถบรรทุกธรรมดา | 37 | 37/3x33x2 (ไป-กลับ) | 814 |
| 2 | ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ(2 วัน) | | 640 | 640 |
| | | | รวม | 1,454 |
| | | | รวมทั้งสิ้น | 18,260 |

รวมงบจัดสรร องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทั้งสิ้น 18,260 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ขออภัยเนื่องด้วยทุกรายการ

รายละเอียดงบประมาณ สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา

| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์สำนักงาน | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
|-------|--------------------------------|-------|--------------------|-----------|
| 1 | สมุดเล่มบาง | 1 | 68 | 68 |
| 2 | ปากกาลูกกลิ้ง (50ด้าม) | 1 | 175 | 175 |
| 3 | ไม้บรรทัด | 2 | 5 | 10 |
| 4 | แผ่นโฟม 1 นิ้ว | 6 | 42 | 252 |
| 5 | คลิปหนีบสองขาเบอร์108 | 1 | 58 | 58 |
| 6 | กระดาษปรีฟ | 1 | 33 | 33 |
| 7 | กระดาษเกียรติบัตร A4 (50 แผ่น) | 1 | 225 | 225 |
| 8 | กระดาษโปสเตอร์สีหน้าหน้าเดียว | 3 | 8 | 24 |
| 9 | เยื่อขาว 1/2 นิ้ว | 1 | 15 | 15 |
| | | | รวม | 860 |
| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์สวัสดิการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | น้ำหวานเฮลล์ลูบอย | 3 | 45 | 135 |
| 2 | น้ำตาลทราย | 3 | 25 | 75 |
| 3 | โอวัลติน 3 in 1 (20 ซอง) | 2 | 130 | 260 |
| 4 | แก้วพลาสติกใส (50อัน) | 1 | 35 | 35 |
| | | | รวม | 505 |
| ลำดับ | หมวดอุปกรณ์ค่าย | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ซอล์กสี | 1 | 35 | 35 |
| | | | รวม | 35 |
| ลำดับ | หมวดห้องประชุม | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม (บาท) |
| 1 | ห้องประชุม สวนประวัติศาสตร์ | 1 วัน | 2,500 | 2,500 |
| | | | รวม | 2,500 |
| | | | รวมทั้งสิ้น | 3,900 |

รวมงบประมาณ สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา ทั้งสิ้น 3,900 บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ขออภัยทุกรายการ

กำหนดการ “โครงการอบรมศิลปะการพูด ปี 6”
ณ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรมตินสุลานนท์ สงขลา

วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2562

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2562

| เวลา | กิจกรรม | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---------------|--|---|--|
| 06.00 – 07.00 | พร้อมกัน ณ ตึกกิจกรรมนักศึกษา | ตึกกิจกรรมนักศึกษา | เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
| 07.00 – 08.00 | ออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์-ถึงจุดหมาย | | |
| 08.00 – 08.45 | ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน ณ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรมตินสุลานนท์ สงขลา | สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรมตินสุลานนท์ สงขลา | |
| 08.45 – 09.00 | กล่าวต้อนรับ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมวาทศิลป์ | | |
| 09.00 – 12.00 | วิทยากรบรรยาย - กิจกรรม “ละลายพฤติกรรม” - บรรยาย “บุคลิกและศิลปะในการพูด” ทักษะพื้นฐานในการทำหน้าที่ พิธีกร และบุคลิกภาพ • การใช้ไมโครโฟน • การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ • ลักษณะท่าทาง การยืน การเดิน การใช้สายตา การใช้มือ การเคลื่อนไหว • บุคลิกภาพของการเป็นพิธีกร • การสร้างความเชื่อมั่นและขจัดอาการประหม่า โดย คุณพัชรกัญญา ยังปากน้ำ | | |
| 12.00 – 13.00 | พักรับประทานอาหารเที่ยง/ละหมาด | | |
| 13.00 – 16.00 | บรรยาย “การใช้ภาษาในการสื่อสารและศิลปะการใช้วาทศิลป์” • ศิลปะของการพูด • ความสำคัญของการพูด • การพูดเพื่อความสำเร็จ • ประสิทธิภาพของการพูด โดย อาจารย์วรัณณะ หนูหมื่น | | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 16.00 – 16.30 | ละหมาด | | |
| 16.30 – 18.00 | กิจกรรมฐานส่งเสริมการใช้วาทศิลป์ • ฐานที่ 1 ศิลปะการเล่าเรื่อง • ฐานที่ 2 ภาษากับความคิด • ฐานที่ 3 วาทศิลป์การเปิดเรื่อง • ฐานที่ 4 ปฏิภาณกับวาทศิลป์ | | |
| 18.00 – 19.00 | รับประทานอาหาร/ละหมาด | | |
| 19.00 – 20.30 | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างทักษะ การสื่อสาร โดย คุณวารินทร์ रामฤทธิ์ | | |
| 21.00 – 04.00 | นอนหลับพักผ่อน | | |

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2562

| เวลา | กิจกรรม | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---------------|--|--|--|
| 08.00 – 10.00 | รับประทานอาหารเช้า | | |
| 10.00 – 11.30 | เดินทางออกจาก สวนประวัติศาสตร์ พลเอก เปรมตีสูลานนท์ สงขลา ไปยัง ถนนนางงาม ถนนสายวัฒนธรรมย่านใจกลางเมืองเก่าที่ จังหวัดสงขลา | สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ตีสูลานนท์ สงขลา | เวลาอาจมีการ เปลี่ยนแปลง ได้ตามความ เหมาะสม |
| 11.30 – 14.30 | กิจกรรม Walk rally เพื่อการเรียนรู้ | เมืองเก่าสงขลา | |
| 14.30 – 15.30 | สรุปกิจกรรมและนำเสนอเมืองเก่าสงขลา : สถานที่ วิถีชีวิต อาหาร และประวัติศาสตร์ | หับโห้หิ้น | |
| 15.30 – 16.30 | เดินทางกลับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ | |