ติดรูป 1”

**ประวัตินักกิจกรรมตัวอย่างด้านจิตสาธารณะ วิทยาเขตหาดใหญ่**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

1. ชื่อ นาย/นางสาว…………………………………… นามสกุล……………………………………………

2. เกิดวันที่……………...เดือน……………………………..พ.ศ…………………อายุ………………………………………………..

3. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่……………..หมู่ที่…………………ตรอก/ซอย…………………………………………………………...

ถนน……………………………ตำบล………………………….อำเภอ…………………………………………………………………..

จังหวัด…………………………………………โทรศัพท์…………………………....................................

4. ประวัติการศึกษา

5.1 กำลังศึกษาอยู่คณะ………………………………….......ชั้นปี……….รหัสนักศึกษา……………………………………...

5. เกรดเฉลี่ยสะสม……………………………

6. บุคคลอ้างอิง ชื่อ…………………………………… นามสกุล……………………………………………………………………………

 ตำแหน่ง………………………………………………. โทรศัพท์…………………………………………………………..

7. คุณสมบัติการพิจารณาคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างด้านจิตสาธารณะ

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์คุณสมบัติ** | **รายละเอียดของผลงาน** |
|  1. เป็นผู้ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ/บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและปรากฏผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ | ปีการศึกษา………………………การทำกิจกรรมด้านจิตสาธารณะที่มีประโยชน์ต่อสังคม ........................................................................(ระบุได้มากกว่า 1 ปีการศึกษาให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม)  |
|  2. เป็นกรรมการองค์กรและรับผิดชอบจัดโครงการ/กิจกรรมด้านจิตสาธารณะ/บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อย่างต่อเนื่องและปรากฏผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ | ปีการศึกษา………………..ดำรงตำแหน่ง………………………..สังกัด…………………………(ชมรม/สโมสร)ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม…………………………………..(ระบุได้มากว่า 1 ปีการศึกษาให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบโครงการ) |

หมายเหตุ

1) เอกสารข้อมูลประวัตินักกิจกรรมตัวอย่างจะต้องพิมพ์เท่านั้น

2) รายละเอียดเนื้อหาของผลงาน รวมภาคผนวกต่าง ๆ ให้แนบเอกสาร หลักฐาน(เกียรติบัตร/รูปภาพฯลฯ)
ตามความเป็นจริง รวมทั้งหมดไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4

3) **ส่งไฟล์เอกสารตามแบบฟอร์ม 1.3 ในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564** ไปยังองค์กรต้นสังกัดดังนี้

* + ชมรมในสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา,องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลไปยังองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา
	+ สโมสรนักศึกษา, ชุมนุม ให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ
	+ คณะกรรมการประสานงานหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลไปยังงานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วข.หาดใหญ่
	+ นักกีฬามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลไปยังยังศูนย์กีฬาและสุขภาพ
	+ นักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ไม่สังกัดชมรม/สโมสรนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์ส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม