



ใบคำร้องขอเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง

การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

(กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการกิจกรรม หรือการทำงานพิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การทำงานพิเศษฯ
เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

ได้เข้าร่วมโครงการกิจกรรม/การทำงานพิเศษระหว่างเรียน.....

โครงการกิจกรรม/การทำงานพิเศษระหว่างเรียน (ภาษาอังกฤษ).....

ระหว่างวันที่.....

จัดโดยหน่วยงาน(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

สถานที่ดำเนินงาน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมโครงการกิจกรรม/การทำงานพิเศษระหว่างเรียน
ในประเภทกิจกรรม และจำนวนหน่วยชั่วโมง ตามรายละเอียดโครงการกิจกรรม /การทำงานพิเศษระหว่างเรียน ที่เข้าร่วม
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ประกาศนียบัตร , เกียรติบัตร
- ประกาศ /คำสั่ง / หนังสือเชิญเข้าร่วม
- หนังสือรับรองการทำงานพิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายนอก
- หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมฯ ได้ดังนี้

- ประเภทกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา

กิจกรรม.....จำนวน.....หน่วยชั่วโมง

- ประเภทกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ

กิจกรรม.....จำนวน.....หน่วยชั่วโมง

<p>เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

หนังสือรับรองการทำงานพิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองการทำงานพิเศษระหว่างเรียน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร..... E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่ที่.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่..... คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ปฏิบัติงานทำงานพิเศษระหว่างเรียนเป็นพนักงานของ หน่วยงาน/สถานประกอบการ

โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตราประทับหน่วยงาน)

หมายเหตุ

-หนังสือรับรองการทำงานพิเศษระหว่างเรียนกับหน่วยงานภายนอกของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้ ใช้ในกรณีเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการเทียบค่าไม่เกินจำนวน 10 หน่วยชั่วโมง ต่อ 1 ภาคการศึกษา เท่านั้น

-สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 074-282208

-มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ขอขอบคุณที่ได้รับความร่วมมือจากท่าน-