

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงาน/องค์กร..... ระหว่างวันที่.....

สถานที่.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คณะ	ลายเซ็น

ลงชื่อที่ปรึกษาโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....) (.....)

หมายเหตุ

- 1) เขียนชื่อ - นามสกุลด้วยตัวบรรจง/เขียนค่านำหน้าให้สมบูรณ์
- 2) ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร