

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร
(สำหรับโครงการค่ายของนักศึกษา)

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงาน/องค์กร..... ระหว่างวันที่.....

สถานที่.....

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คณะ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	จำนวนเงิน (บาท)	ลายเซ็น
รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....						

ลงชื่อที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ

- 1) เขียนชื่อ - นามสกุลด้วยตัวบรรจง/เขียนค่านำหน้าให้สมบูรณ์
- 2) ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร (กรณีจ่ายเป็นรายบุคคลสำหรับโครงการค่ายของนักศึกษา)